

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Симферополь " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №62 «Малинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сидоренко Нины Сергеевны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

- в случае предоставления платных образовательных услуг довести до Заказчика информацию о порядке, объеме и условиях их предоставления в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов;
- обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами;
- обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным детским трехразовым питанием: завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, уплотненный полдник – 15.30-16.00;
- переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;

2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, данных о ребенке, его родителях, изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера за присмотр и уход за ребенком;
- обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни;

- в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;
- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления, которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.4. Заказчик вправе:

- участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами, Уставом Исполнителя;
- получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер);
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, а также получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается на основании Постановления Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 года №868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» и Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2015 №1770 «Об установлении размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и утверждении Положения о проведении порядка расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

3.2. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя через банк.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, подлежащего оплате.

3.5. Внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком может обеспечиваться за счет средств материнского (семейного) капитала, в порядке, определенном Соглашением между Заказчиком и Исполнителем.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

VI. Порядок перевода воспитанников

6.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- а) при переводе в следующую возрастную группу;
- б) при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в) в иных случаях по заявлению родителей.

6.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

6.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании путевки выписанной Управлением образования.

6.4. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

VII. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

7.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

а) состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

б) временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

в) иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

7.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

VIII. Порядок отчисления воспитанников

8.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

8.1.1. За ребенком хранится место в дошкольном учебном заведении государственной и коммунальной форм собственности в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей или лиц, которые их заменяют, а также в летний оздоровительный период (75 дней).

8.1.2. Отчисление ребенка из дошкольного учебного заведения государственной и коммунальной формы собственности может осуществляться:

- по желанию родителей или лиц, которые их заменяют;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в дошкольном учебном заведении данного типа;

- в случае неуплаты без уважительных причин родителями или лицами, которые их заменяют, платы за питание ребенка в течение 2 (двух) месяцев.

8.1.3. Администрация дошкольного учебного заведения обязана в письменном виде сообщить родителям или лицам, которые их заменяют, об отчислении ребенка не менее чем за 10 календарных дней.

8.1.4. При длительном непосещении воспитанником МБДОУ сохраняется место в следующих случаях:

- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов),

- при отсутствии уважительных причин, не более одного месяца.

8.1.5. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 70 дней);

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из МБДОУ одного вида в МБДОУ другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в МБДОУ;

- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

8.1.6. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют МБДОУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до убытия Воспитанника из образовательной организации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №62 «Малинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (полное наименование образовательной организации)

295007 Республика Крым, г.Симферополь, улица Беспалова,2/1

_____ (адрес местонахождения)

Отделение Республики Крым

БИК 043510001 р/с 40701810735101000227

ИНН 9102066832

_____ (адрес места жительства контактные данные)

КПП 910201001

Л/с 20756Ц99850

_____ Н.С. Сидоренко _____ (подпись
уполномоченного представителя Исполнителя) (подпись Заказчика)

Заказчик:

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (паспортные данные)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____