

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №62 «малинка»
Муниципального образования городской округ Симферополь**

Утверждено
Заведующий МБДОУ №62

Согласовано
Заведующий ТПМК

_____ **Н.С.Сидоренко**

_____ **Т.В.Горшкова**

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном логопедическом пункте МБДОУ №62 «Малинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МБДОУ) г. Симферополя, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
 - Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ любого вида и создается в целях оказания коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.
- 1.4. Логопедический пункт при МБДОУ обеспечивает диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста, имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- 2.2. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- 2.3. Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи.
- 2.4. Предупреждение нарушений устной и письменной речи.
- 2.5. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на территориальную ТПМК.
- 2.6. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (лицам, их заменяющим) по формированию речевого развития детей.

3. Порядок организации логопедического пункта при МБДОУ

- 3.1. Логопедический пункт создается в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

- 3.2. Организация логопедического пункта при МБДОУ предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми индивидуально и в подгруппах, а 2 часа – на организационно-методическую, консультативную работу с педагогами МБДОУ и родителями.
- 3.5. График работы учителя-логопеда может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Комплектование логопедического пункта

- 4.1. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-7 летнего возраста с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 мая, остальные дети обследуются в течение года.
- 4.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие различные нарушения речи:
 - фонетические нарушения (НПОЗ);
 - фонематические нарушения;
 - фонетико-фонематические недоразвитие речи;
 - общее недоразвитие речи 3 уровня.
- 4.3. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 4.4. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 4.5. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедический пункт осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.6. Заседания ПМПк дошкольного учреждения проводятся в период с 15 мая по 30 мая, с 15 сентября по 25 сентября и оформляются протоколом.
- 4.7. Списки зачисленных детей утверждаются заведующим МБДОУ и предоставляются в территориальную ПМПк.
- 4.8. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20-25 человек в течение года.
- 4.9. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи:
 - ОНР 1 и 2 уровней,
 - алалия,
 - задержка психического развития,
 - нарушения слуха.

Дети с указанными диагнозами должны быть направлены в территориальную ПМПк для определения в специальные группы. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопедического пункта.

- 4.10. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами.

5. Организация деятельности логопедического пункта

- 5.1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.
- 5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня (1 -2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).

- 5.3. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий воспитателя по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.
- 5.4. Показателем работы учителя-логопеда на логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
- 5.5. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 5.6. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».
- 5.7. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависят от характера нарушения речевого развития.
- 5.8. Работа по развитию лексико-грамматических категорий и связной речи включается в планирование на этапе автоматизации звуков.
- 5.9. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.
- 5.10. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.
- 5.11. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу после окончания занятия.
- 5.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 6 месяцев до 1,5-2 лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта). Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПк по представлению учителя-логопеда.
- 5.13. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей и родителей.
- 5.14. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:
 - выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения;
 - систематическое игнорирование родителями рекомендаций логопеда;
 - немотивированные пропуски занятий;
 - окончание коррекционного процесса.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются:
 - ребенок
 - учитель-логопед
 - родители (законные представители)
 - педагоги МБДОУ
 - медицинские работники
- 6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе, оказывает консультативную помощь педагогам МБДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.
- 6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.
- 6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.
- 6.5. Учитель-логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов города, взаимодействует со специалистами территориальной ПМПк.

- 6.6. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего МБДОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
- 6.7. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.
- 6.8. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.
- 6.9. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.
- 6.10. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
- 6.11. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

7. Документация

- 7.1. Журнал обследования устной речи детей 4-7 лет, посещающих МБДОУ.
- 7.2. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт МБДОУ.
- 7.3. Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.
- 7.4. Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 7.5. Список детей зачисленных в логопункт.
- 7.6. Журнал посещаемости занятий.
- 7.7. Журнал учета консультаций для родителей, педагогов МБДОУ.
- 7.8. Речевая карта на каждого ребенка.
- 7.9. Экран звукопроизношения.
- 7.10. График работы и расписание занятий, утвержденные руководителем МБДОУ.
- 7.11. Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 7.12. Паспорт кабинета.

8. Руководство логопедическим пунктом

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

9. Материально-техническое обеспечение

- 9.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.
- 9.2. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего МБДОУ.
- 9.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.
- 9.4. На учителя-логопеда возлагается обязанность заведования логопедическим пунктом.